



Unsere Innovationen - Ihr Wachstum

Produkt-Highlights

der neuen Versionen **ELO**professional²⁰¹¹
und **ELO**enterprise²⁰¹¹

Intuitive Bedienung

Die beste ECM-Technologie nutzt dem Anwender nur, wenn er diese ohne großen Trainingsaufwand intuitiv bedienen und anwenden kann.

Anwenderfreundlich

Der Anwender steht im Zentrum der Entwicklung

Regelmäßig sind wir mit unseren Kunden und Partnern in Kontakt und sammeln wertvolle Rückmeldungen. Diese bilden die Basis für einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess, der tief in unsere Entwicklungsprozesse und unserer Philosophie verankert ist. Neben vielen serverbasierten Änderungen und Erweiterungen stand der praktische Nutzen für den Anwender im Zentrum unserer Neuentwicklungen. Der Fokus lag darauf, die Produktivität des Anwenders zu erhöhen und ihn in seiner gewohnten Arbeitsumgebung abzuholen. Dies ist insbesondere mit der neuen und im Markt einzigartigen Integration von DMS-Funktionen in Microsoft Office gelungen. Weitere Highlights wie die neue **ELO iSearch** und der formularbasierte Workflow stellen dem Anwender völlig neue leistungsstarke Werkzeuge bei der Bewältigung der täglichen Arbeit zur Verfügung.

Mehr Automatisierung, Effizienz und Produktivität

Mit den **ELO**-Versionen 2011 tauchen Sie ein in eine neue Art des wirksamen und komfortablen Arbeitens. Erleben Sie mit **ELOprofessional2011** und **ELOenterprise2011** wie einfach und effizient Sie heute mit ECM-Technologie Effizienzpotentiale ausschöpfen und damit Zeit gewinnen und Kosten sparen. Steigen Sie mit uns ein, wir führen Sie durch die wichtigsten Neuerungen des **ELO ECM-Releases 2011**.



Intuitive Benutzeroberfläche - schnelles Navigieren

Beim Öffnen der neuen Clients fällt die offensichtlichste Änderung gleich ins Auge: **ELOprofessional2011** und **ELOenterprise2011** zeigen sich im neuen Gewand. Angelehnt an Microsofts Ribbon-Technologie navigiert der Anwender jetzt auch in der **ELO ECM-Suite** intuitiv über eine Multifunktionsleiste.

Befehle und Funktionen sind dadurch sehr viel schneller und einfacher erschließbar. Neue Listenansichten und einfache Gruppierungen erleichtern zudem das tägliche Arbeiten mit der Software und sparen dem Anwender wertvolle Zeit.

- Schnellerer Zugriff auf das Archiv
- Intuitive Unterstützung im Arbeitsprozess
- Erhöhung der Produktivität
- Kein Trainingsaufwand

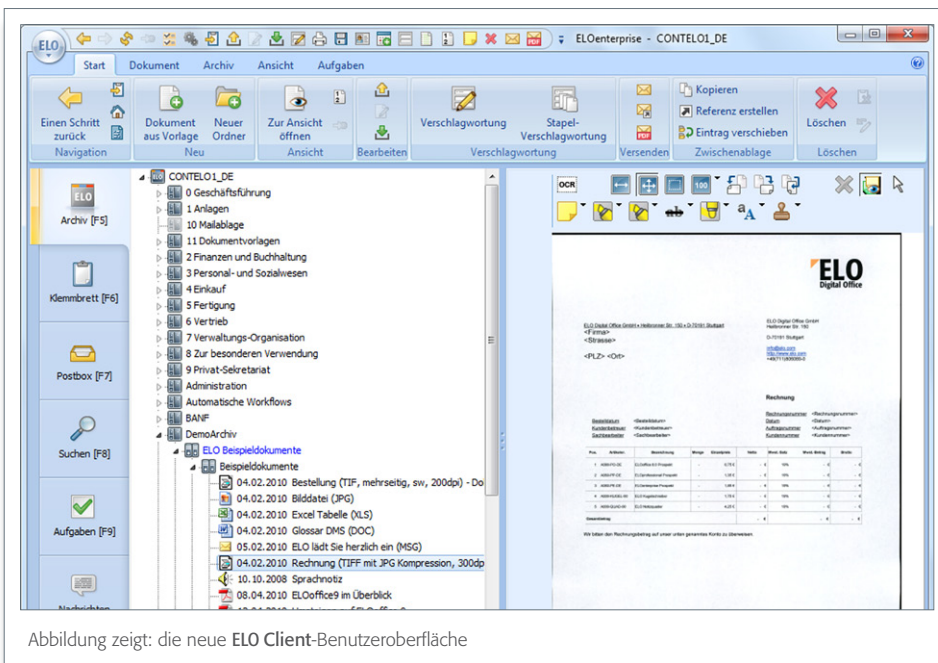


Abbildung zeigt: die neue ELO Client-Benutzeroberfläche

DMS für Microsoft Office

Leistungsstarke DMS-Funktionen für die vertraute Microsoft Office-Umgebung erhöhen die Produktivität.

Office

Ein starkes Team – Microsoft Office und ELO

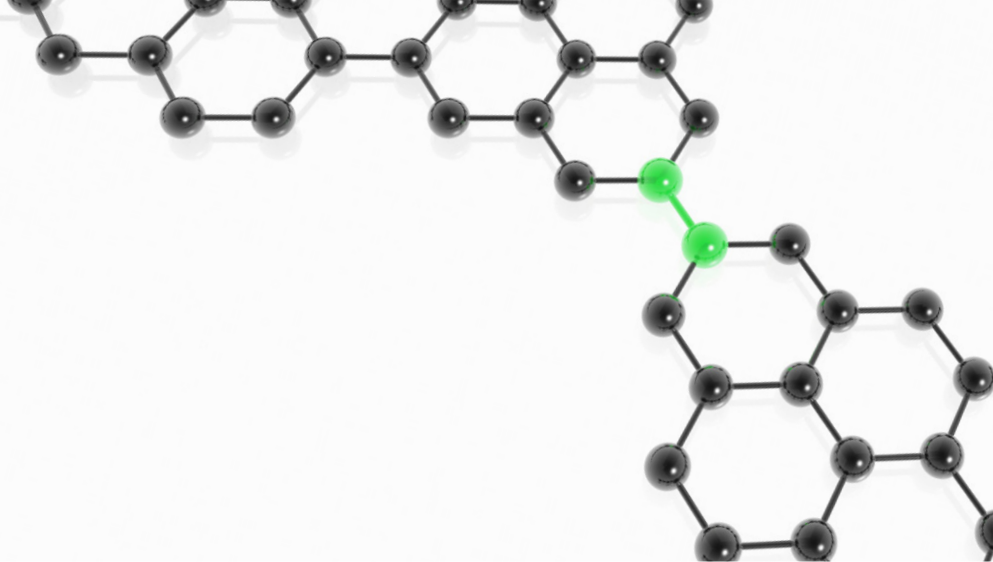
Welches ist Ihre bevorzugte Microsoft Office Anwendung? Outlook, Word, Excel oder am liebsten gleich alle drei? Für **ELO** spielt das keine Rolle, denn DMS-Funktionen bietet Ihnen das neue **ELO** jetzt für die komplette Microsoft Office-Welt.

Die neuen .Net-Komponenten erlauben die nahtlose Verzahnung der **ELO** DMS-Funktionen in die bestehenden Office-Anwendungen. Der Anwender muss keinen neuen Client installieren und sich in diesen einarbeiten. Er arbeitet einfach in gewohnter Weise in seiner bevorzugten Anwendung weiter.

Microsoft Outlook und ELO – nahtlos verzahnt

Der neue **ELO Outlook-Client** bietet dem Anwender zahlreiche Vorteile. Microsoft Outlook wird mit **ELO** um viele wertvolle DMS-Funktionen erweitert:

- Direkter Zugang aus Outlook in das **ELO**-Archiv
- Alle gängigen Dokumente aus **ELO** werden komfortabel in Outlook angezeigt.
- E-Mails anwenderfreundlich per Drag & Drop in das Archiv schieben
- Dokumente über Outlook aus **ELO** aus- und wieder einchecken.
- Leistungsstarke Suche aus Outlook im gesamten Archiv
- Übersichtliche Trefferlisten direkt in Microsoft Outlook



Microsoft Word und ELO – Das gewisse Mehr an Effizienz

Die Nr. 1 in der Bürokommunikation ist nach wie vor Microsoft Office. Texte wie Verträge, Angebote oder allgemeine Anschreiben werden in der Regel mit Microsoft Word verarbeitet.

Sie sitzen an einem Kundensreiben und wollen kurz einsehen, wie der Wortlaut der letzten Kommunikation mit eben diesem Kunden war? Kein Problem, dank der ELO-Integration für Microsoft Word suchen Sie das Schreiben einfach über Ihre Word-Anwendung in ELO heraus und lassen es sich anzeigen.

DMS-Funktionen in Microsoft Word

Sie können Ihre Dokumente wie gewohnt öffnen und speichern. Statt der lokalen Festplatte oder dem Fileserver

im Unternehmensnetzwerk liegen Ihre Dokumente sicher und geschützt im zentralen Archiv. Leistungsstarke DMS-Funktionen wie das Ein- und Auschecken von Dokumenten sowie der Versionshistorie stehen dem Anwender direkt in Microsoft Word zur Verfügung.

Durch die Archivstruktur kann direkt aus Microsoft Word anwenderfreundlich navigiert werden und Dokumente lassen sich anzeigen. Alternativ kann mittels der neuen ELO iSearch-Komponente im kompletten Archiv gesucht werden und die Treffer bzw. entsprechenden Dokumente angezeigt werden. Somit muss der Anwender nicht mehr seine gewohnte Umgebung verlassen und kann sich auf seine Kernaufgaben konzentrieren.

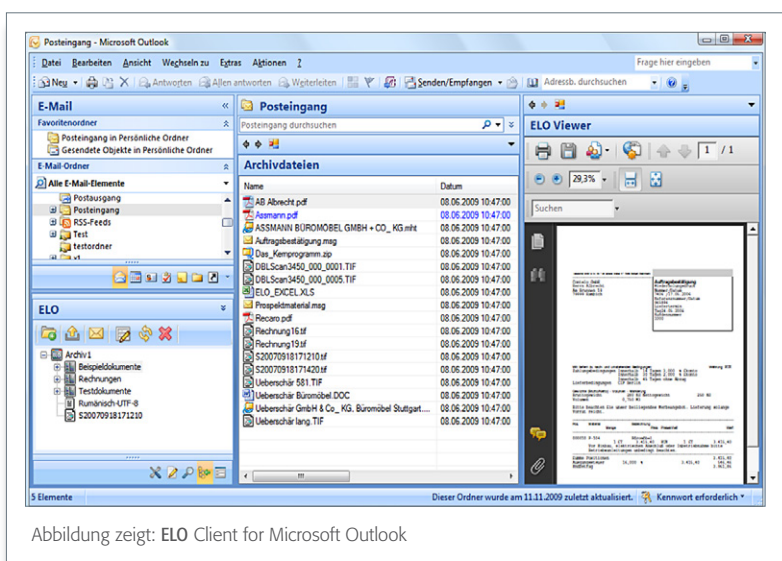


Abbildung zeigt: ELO Client for Microsoft Outlook

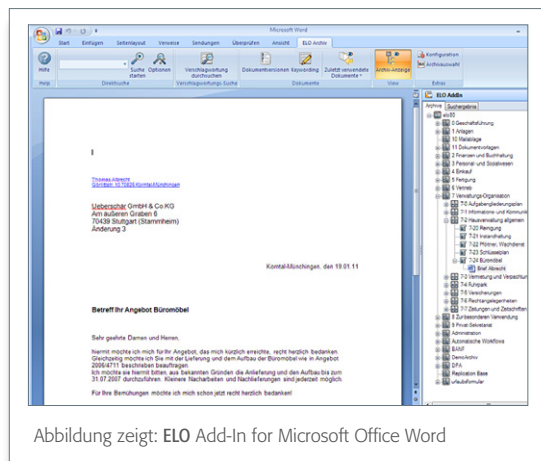


Abbildung zeigt: ELO Add-In for Microsoft Office Word

Unternehmensabläufe

Mit der **ELO** ECM-Technologie verbessern Sie nachhaltig die Transparenz und Effizienz in Ihren Unternehmensabläufen.

Prozesse

Formularbasierte Workflows – nahtlos in Ihre Prozesse integriert

Viele Abläufe und Vorgänge in Unternehmen haben erst einmal nichts mit Dokumenten zu tun. Die elektronische Steuerung solcher Vorgänge wie z.B. Urlaubsanträge, Bedarfsanforderungen oder die Rechnungsprüfung sparen Unternehmen enorm viel Zeit und ermöglichen ein effizientes und transparentes Arbeiten. Die Anforderungen aus der Praxis haben **ELO** inspiriert und **ELO** hat seine bestehenden Workflow-Funktionalitäten um den leistungsstarken **formularbasierten Workflow** erweitert. Einfacher als mit dem formularbasierten Workflow kann leistungsstarkes Prozessmanagement nicht sein.

Entspannter Urlaubsantrag

Ein wichtiger privater Termin steht an und Sie wollen sich kurzfristig zwei Tage Urlaub nehmen. Öffnen Sie einfach Ihr **ELO**-Urlaubsformular, Ihr Name ist bereits voreingetragen. Sie sehen sofort, wie viele Resturlaubstage und Überstunden Sie haben. **ELO** zieht sich diese Informationen, mittels entsprechender Regeln und den **ELO Automation Services**, automatisch aus der Personaldatenbank.

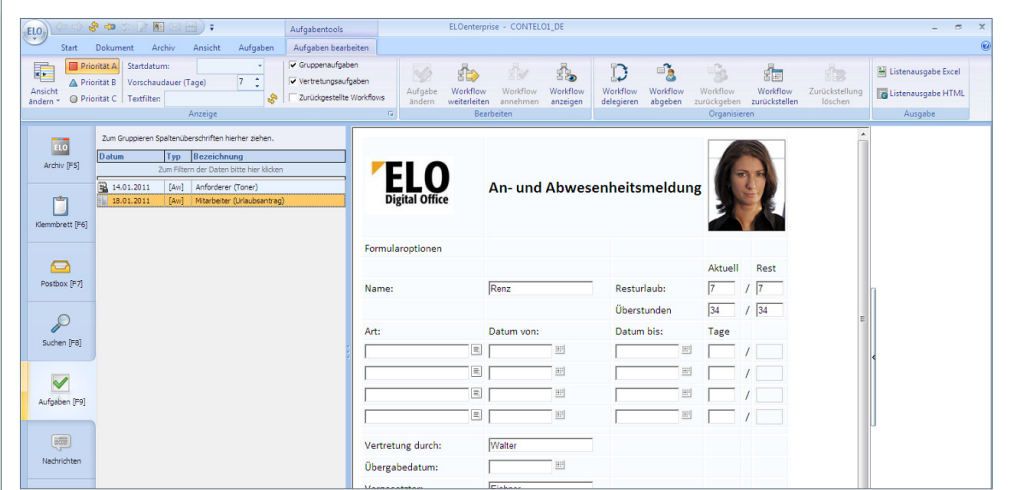
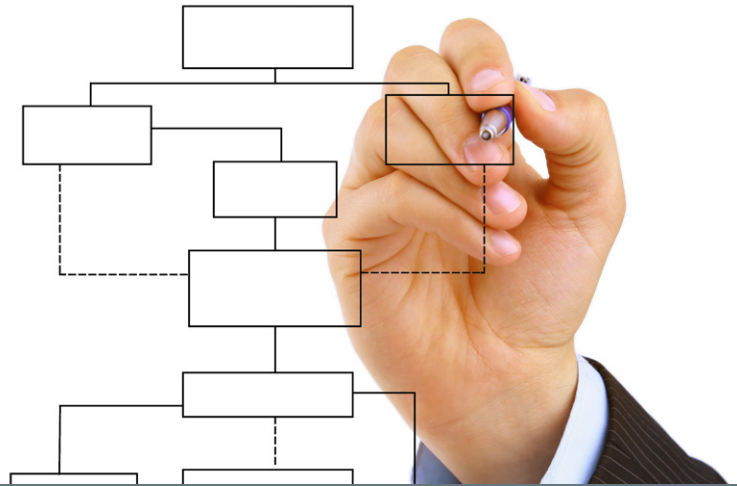


Abbildung zeigt: Beispiel für einen Urlaubsantrag mit dem formularbasierten Workflow



Über das Auswahlfenster im Formular wählen Sie bequem den Urlaubszeitraum aus. Die Tage werden sofort vom Resturlaub abgezogen, mit Berücksichtigung der Wochenenden und Feiertage. Ihre Urlaubsvertretung ist ebenfalls bereits eingetragen. Sie drücken abschließend auf Senden, der Workflow startet und das Formular landet in den Aufgaben Ihres Vorgesetzten. Dieser öffnet das Formular und kann darin nun ausschließlich den Status „genehmigen/ablehnen“ und eine Bemerkung einfügen. Je nach Entscheidung erhalten Sie anschließend automatisch eine E-Mail, ob Ihr Urlaubsantrag genehmigt oder abgelehnt worden ist.

Ihr eigenes Formular – einfach erstellt

Was mit dem Urlaubsantrag schnell, einfach und transparent abläuft, funktioniert natürlich auch mit weiteren Vorgängen wie z.B. der Bedarfsanforderung oder der Rechnungsprüfung. Mit dem **ELO Formular-Editor** bauen Sie sich ohne großen Aufwand Ihr eigenes Formular und setzen einen Workflow dahinter, bequem lassen sich so Stichwortlisten oder Teilformulare erstellen, die je nach Workflowknoten angezeigt werden. Der **Workflow-Editor** beruht auf HTML-Formularen, diese lassen sich bequem mit dem **ELO-Editor** über Auswahllisten anpassen. Somit fügt sich der **formularbasierte Workflow** schnell und nahtlos in Ihre Prozesse und Anwendungen ein.

Bedarfsanforderung leicht gemacht

Die Bedarfsanforderung beispielsweise ist ein Vorgang, der im ERP-System abläuft, häufig aber vorgelagerte Prozesse außerhalb der ERP-Anwendung beinhaltet. Der **formularbasierte Workflow** kann solche Szenarien perfekt abbilden und die Informationen an die kaufmännische Anwendung übergeben. Wichtige Informationen wie beispielsweise Kostenstellen oder Preislisten werden dann direkt aus dem ERP-System bezogen und müssen nicht redundant gehalten werden. Bei sehr komplexen Workflows behält der Anwender mit einer Detailansicht immer den Überblick über einzelne Workflowknoten bzw. den gesamten Prozess.

Alle Workflows lassen sich in PDFs umwandeln und dienen der optimalen Verfahrensdokumentation und stellen damit einen wichtigen und wertvollen Beitrag für die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben dar.

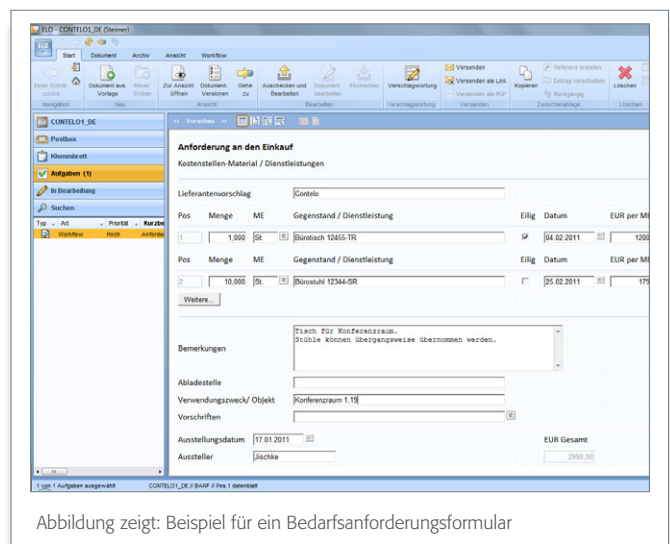


Abbildung zeigt: Beispiel für ein Bedarfsanforderungsformular

Informationen entdecken

ELO iSearch führt den Anwender schnell und zuverlässig zu der für ihn entscheidungsrelevanten Information. Finden wird zu einem völlig neuen und erfolgreichen Erlebnis.

Wissen

Suchen Sie noch oder Finden Sie schon?

Die richtigen Informationen im Unternehmen zu finden ist nach wie vor eine große Herausforderung – durchschnittlich verbringt ein Anwender etwa 20% seiner täglichen Arbeitszeit mit dem Suchen nach Informationen – das gehört nun der Vergangenheit an.

Das Finden von Informationen ist mit **ELO iSearch** keine Herausforderung mehr. Das in den Standard-Volltext integrierte Modul wird Ihre tägliche Arbeit revolutionieren. Sie mögen die Google-Suche? Dann werden Sie **ELO iSearch** lieben.

Wichtige Funktionen auf einen Blick

- **Autovervollständigung**
Während Sie den Suchbegriff eingeben, schlägt **ELO iSearch** Ihnen bereits passende Begriffe vor.
- **Tippfehlerkorrektur**
„Meinten Sie ...?“ Sie haben sich bei der Eingabe des Suchbegriffes vertippt und z.B. „Vermag“ statt „Vertrag“ geschrieben. **ELO iSearch** fragt direkt nach, ob Sie „Vertrag“ gemeint haben.
- **Boolsche Suchfunktionalität**
Sie können mit **ELO iSearch** mehrere Begriffe mit den üblichen Operatoren wie beispielsweise UND, ODER und NICHT verknüpfen – ganz einfach und intuitiv per Mausklick.
- **Synonym-Thesaurus**
Sucht nach ähnlichen Begriffen



- **Linguistische Suche**

ELO iSearch zerlegt die Begriffe in ihre Grundformen. Die Recherche nach „Buch“ findet auch Treffer mit „Buches“, „Bücher“, „Büchern“ oder „Handbuch“.

- **SimFinder**

Findet inhaltlich ähnliche Dokumente

- **Semantische Suche**

Sucht inhaltlich verwandte Dokumente. Gibt der Nutzer beispielsweise als Suchbegriff „Salzburg“ ein, so umfasst die Ergebnisliste auch die Vorschläge „Mozart“, „Festspiele“ oder „Intendant.“ Diese Begriffe werden nicht vom Nutzer gepflegt, sondern sind aus dem Content berechnet.

- **Thesaurus-Schnittstelle**

Die Thesaurus-Schnittstelle ist eine Erweiterung des Synonym-Thesaurus. An dieser Stelle ist es möglich eigene Thesauri wie z.B. firmeninterne Abkürzungslisten einzubinden.

- **OntologyNet**

Es wird nach inhaltlich verwandten Begriffen gesucht. Bei der Suche nach z.B. Sommer werden auch Ergebnisse wie Barbecue oder Grillabend gefunden.

- **Wissenslandkarten**

Die Suche als Entdeckungsreise. Statt direkt zu suchen, kann man innerhalb der Unternehmensinformationen nach vorgegebenen Filterkriterien stöbern.

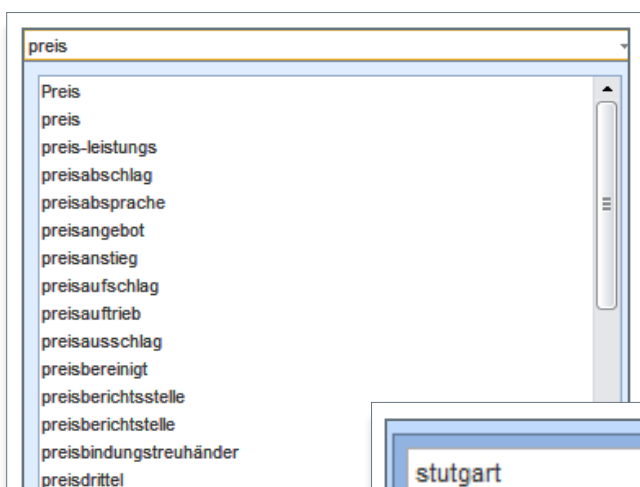


Abbildung zeigt: die ELO iSearch-Autovervollständigung



Abbildung zeigt: die ELO iSearch-Tippfehlerkorrektur

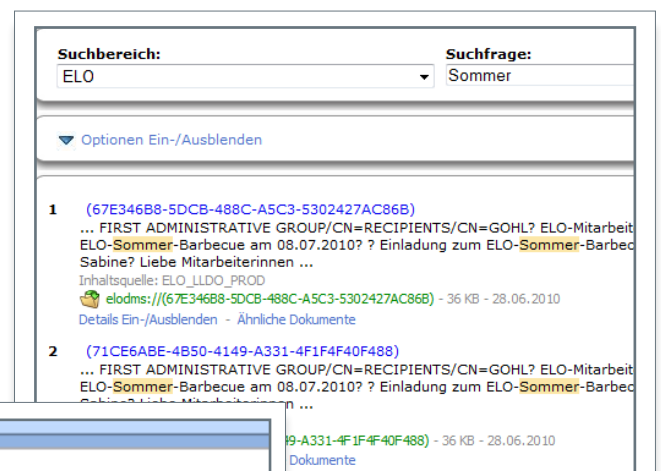


Abbildung zeigt: das ELO iSearch OntologyNet

Abläufe optimieren

Routineaufgaben bergen Potential zur Automatisierung, mit der Unternehmen Zeit sparen und die Qualität ihrer Prozesse deutlich steigern können.

Automatisierung

Mehr Leistung durch mehr Automatisierung

In globalen Zeiten, in denen sich die wirtschaftlichen Anforderungen an Unternehmen sehr schnell ändern können, heißt es flexibel sein. Strukturen müssen angepasst werden, neue Aufgabengebiete entstehen. Hierfür hat **ELO** das Werkzeug „**Automation Services**“ konzipiert, das ECM-Anwender dabei unterstützt, die erforderlichen Anpassungen im ECM-System so einfach und effizient wie möglich durchzuführen.

Prozesse automatisieren

Sich wiederholende Arbeitsschritte bzw. Routinetätigkeiten sind wie geschaffen dafür, durch Automatisierung an Effizienz zu gewinnen. Ohne aufwendige Programmierung lassen sich über die einfach zu bedienende Konfigurationsoberfläche von **ELO Automation Services** vorgefertigte Regelwerke einfach aktivieren und bearbeiten – und so einzelne Bearbeitungsschritte bis hin zu gesamten Prozessketten automatisieren. Der Prozess wird nur einmal definiert und danach regelkonform durch die Software umgesetzt. Damit wird die Fehlerquote erheblich gesenkt und die Arbeitsabläufe werden beschleunigt.

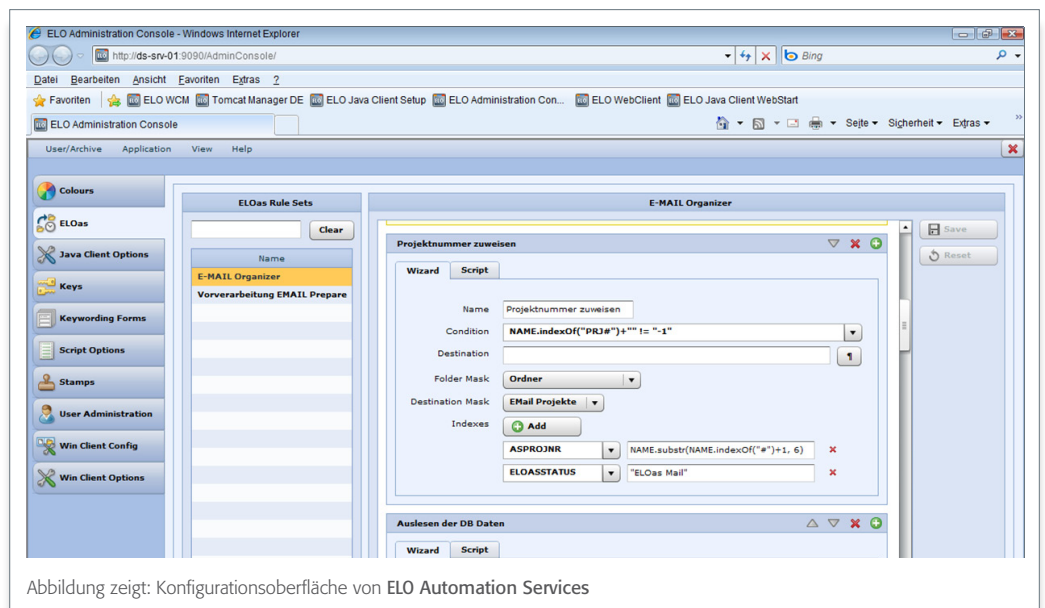
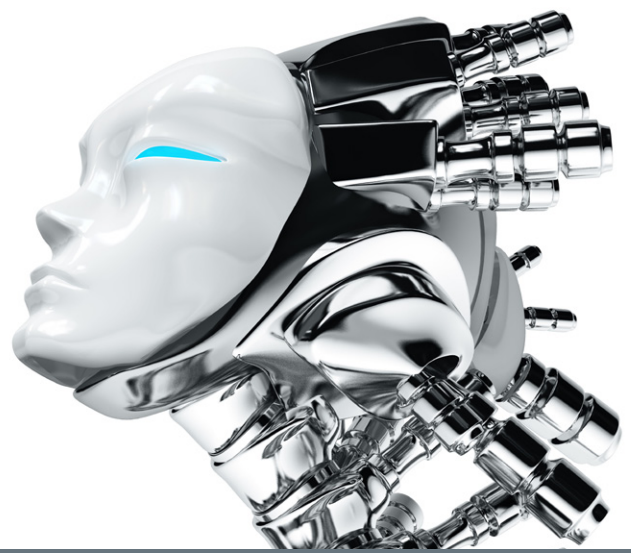


Abbildung zeigt: Konfigurationsoberfläche von ELO Automation Services



Schnelle und automatische Archivierung

Mit Hilfe des Moduls lassen sich auch neue Dokumente gezielt und inklusive automatischer Nachverschlagwortung vorgangsbezogen im Archiv ablegen. Der Zielpfad wird dabei automatisch ermittelt, Ordner und Ablagestrukturen werden automatisiert erzeugt.

Der Anwender kann die erforderlichen Konfigurationen hierzu auch ohne eigene Programmierkenntnisse vornehmen. Für komplexere Aufgabenstellungen ist darüber hinaus der Einsatz von Java-Skripten möglich.

Immer auf dem aktuellen Stand

Ein weiterer Vorteil der **ELO Automation Services** ist die Möglichkeit, ausgewählte Bereiche im Archiv festzulegen, welche die Software in vorgegebenen Zeitabständen überprüft. Sind in der Zwischenzeit neue Unterlagen eingestellt worden oder hat ein Kollege ein Dokument bearbeitet, wird der Nutzer darüber automatisch informiert. So hat er stets einen aktuellen Überblick und kann entsprechend schnell auf Änderungen reagieren.

ELO AS - Eine runde Sache

Unternehmen erhalten mit **ELO Automation Services** ein leistungsfähiges Servermodul, das sie in die Lage versetzt, Arbeitsprozesse automatisiert zu steuern. Sie gewinnen Zeit und können so nachhaltig die Verarbeitungskosten senken.

ELO ECM Suite²⁰¹¹

Software für: Enterprise-Content-Management
Dokumenten-Management · Archivierung · Workflow

ELO[®] erhalten Sie bei:

— | — |

— | — |

ELO Digital Office GmbH, Heilbronner Straße 150, D-70191 Stuttgart
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Straße 2-4, A-4040 Linz
ELO Digital Office CH AG, Lagerstrasse 14, CH-8600 Dübendorf

ELO Digital Office, das ELO Logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional und ELOenterprise sind Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Microsoft[®], MS[®], Windows[®], Word[®] und Excel[®], PowerPoint[®], SharePoint[®], Navision[®] sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicenamen können Marken anderer Hersteller sein. Diese Veröffentlichung dient nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen können jederzeit, auch ohne vorherige Ankündigung, geändert werden. Insbesondere können technische Merkmale und Funktionen auch landesspezifisch variieren. Aktuelle Informationen zu ELO Produkten, Vertragsbedingungen und Preisen erhalten Sie bei den ELO Gesellschaften und den ELO Business-Partnern und/ oder ELO Channel-Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen. ELO gewährleistet und garantiert nicht, dass seine Produkte oder sonstigen Leistungen die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften sicherstellen. Der Kunde ist für die Einhaltung anwendbarer Sicherheitsvorschriften und sonstiger Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich. Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. Nachdruck und Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2012. Alle Rechte vorbehalten.