



>> Gemeinsam zum Erfolg

ELO Digital Office, mit Hauptsitz in Stuttgart, ist weltweit führender Anbieter von Software-Lösungen im Bereich Enterprise Content Management, Dokumentenmanagement, Archivierung und Workflow. Exzellente, innovative und betriebssystemübergreifende Produkte sowie Werte wie Teamgeist, Engagement, Flexibilität und Leistungsorientierung ermöglichen uns ein stetiges Wachstum sowie langfristigen Erfolg. Die **ELO Digital Office CH AG**, unsere Niederlassung mit Sitz in Dübendorf, betreut unsere Vertriebspartner und Kunden in der Schweiz.

Zur Verstärkung unseres Teams in Dübendorf möchten wir Sie gewinnen als

ECM-/DMS-CONSULTANT (M/W)

- Einsatzgebiet: Schweiz -

Die Position

Für unseren Consulting Bereich suchen wir motivierte und technisch versierte Consultants. Sie unterstützen unsere Partner und Kunden, aus allen Branchen und Größenordnungen, technisch bei der Implementierung von anspruchsvollen DMS- und ECM-Projekten. Sie erkennen notwendige Spezialanforderungen des Kunden, testen und installieren selbst die passenden Software-Tools oder lösen die Aufgabenstellung im Team. Die Sicherstellung einer effektiven Projektabwicklung mittels einer soliden Dokumentation sowie die Unterstützung des Vertriebs in der Angebotsphase gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium als (Wirtschafts-)Informatiker oder vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufs-/Projekterfahrung in beratungsintensiven Geschäftsfeldern (ERP, CRM, DMS o.ä.)
- Erfahrung im Umgang mit projektspezifischer Individualentwicklung oder Schnittstellenprogrammierung (z. B. Java, VB, C++,...)
- Sehr gute Erfahrung in Infrastrukturthemen (Netzwerktopologie, Windows- oder Linux-Systemen, Backup & Recovery)
- Analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse; Französisch von Vorteil (keine Voraussetzung)
- Reisebereitschaft

Das Angebot

Sie erwarten interessante und anspruchsvolle Aufgaben mit der Möglichkeit, sich langfristig bei uns weiterzuentwickeln, eine gründliche Einarbeitung im Stammhaus sowie die Unterstützung durch ein kompetentes und engagiertes Management- und Mitarbeiterteam. Sie erhalten eine attraktive Ausstattung der Position. Eine Home-Office Regelung ist möglich.

Sie wollen uns langfristig mit Ihren Fähigkeiten unterstützen? Dann senden Sie bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (mit möglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung) an Herrn Aumann:

h.aumann@elo.ch