



>> Gemeinsam zum Erfolg

Die ELO Digital Office GmbH, mit Hauptsitz in Stuttgart, ist weltweit führender Anbieter von Software-Lösungen im Bereich Enterprise Content Management, Dokumentenmanagement, Archivierung und Workflow. Exzellente, innovative und betriebssystemübergreifende Produkte sowie Werte wie Teamgeist, Engagement, Flexibilität und Leistungsorientierung ermöglichen uns ein stetiges Wachstum sowie langfristigen Erfolg.

Zur Verstärkung unseres Teams in Stuttgart möchten wir Sie gewinnen als

MITARBEITER PRODUKTMANAGEMENT (M/W)

Die Position

Für unseren Bereich Produktmanagement suchen wir einen motivierten, aufgeschlossenen und qualifizierten Teamplayer mit Affinität zu innovativen Technologien. Sie unterstützen uns bei der Erstellung von Konzepten für Standard-Softwareprodukte anhand von Marktanforderungen. Sie erstellen und pflegen Whitepapers sowie Datenblätter und arbeiten im Team gemeinsam an Demosystemen. Die Erfassung und Bewertung aktueller Trends in der Softwarebranche gehören ebenso zu Ihren Aufgaben. Sie arbeiten dabei in enger Abstimmung mit dem Vertrieb, der Entwicklung und der Qualitätssicherung. Darüber hinaus unterstützen Sie den Vertrieb durch Präsentationen und Workshops.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik, BWL o. ä. – gerne auch Berufseinsteiger
- Erfahrung in Unternehmens-EDV und/oder Prozessmanagement
- Fundierte Datenbank-Kenntnisse, Programmierkenntnisse von Vorteil
- EDV-Kenntnisse in Windows, Microsoft Office *plus*: ERP, CRM, ECM o. ä.
- Analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fließende Englischkenntnisse & Reisebereitschaft

Das Angebot

Sie erwarten interessante und anspruchsvolle Aufgaben mit der Möglichkeit, sich langfristig bei uns weiterzuentwickeln, eine gründliche Einarbeitung im Stammhaus sowie die Unterstützung durch ein kompetentes und engagiertes Management- und Mitarbeiterteam.

Sie wollen uns langfristig mit Ihren Fähigkeiten unterstützen? Dann senden Sie bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (mit möglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung) an: jobs@elo.com