



>> Gemeinsam zum Erfolg

Die ELO Digital Office GmbH, mit Hauptsitz in Stuttgart, ist weltweit führender Anbieter von Software-Lösungen im Bereich Enterprise Content Management, Dokumentenmanagement, Archivierung und Workflow. Exzellente, innovative und betriebssystemübergreifende Produkte sowie Werte wie Teamgeist, Engagement, Flexibilität und Leistungsorientierung ermöglichen uns ein stetiges Wachstum sowie langfristigen Erfolg.

Zur Verstärkung unseres Teams möchten wir Sie gewinnen als

VERTRIEBSMITARBEITER IM AUSSENDIENST (M/W)

Die Position

Zu Ihren vielfältigen Aufgaben zählen die kompetente Betreuung unseres Partnernetzwerkes von IT-Systemhäusern und Endkunden sowie der strukturierte Aufbau von neuen Partnern. Hierbei tragen Sie eigene Umsatzverantwortung. Sie berichten an den Niederlassungsleiter und sorgen in Ihrer Schnittstellenfunktion für einen ständigen Informationsaustausch. Sie unterstützen unsere Partner bei komplexen, prozessorientierten Themen, wie Angebots- und Projekt-Management, After Sales Service, Marketingmaßnahmen u.a. Eine kontinuierliche Analyse der Markttrends und Wettbewerbsaktivitäten sowie die Durchführung von Präsentationen und Kundenveranstaltungen gehören ebenso zu Ihrem Aufgabengebiet.

Ihr Profil

- Erfahrungen im ECM-/DMS- bzw. Lösungsgeschäft
- Sicheres, gepflegtes Auftreten
- Beratungskompetenz, Kunden- und Serviceorientierung
- Analytisches, strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten
- Überzeugungskraft, Präsentations-, Verhandlungs- & Abschlussicherheit
- Einsatz- und Reisebereitschaft
- Hohe Eigenverantwortung und Motivation
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Das Angebot

Sie erwarten interessante und anspruchsvolle Aufgaben mit großen Freiräumen, eine gründliche Einarbeitung im Stammhaus sowie die Unterstützung durch ein kompetentes und engagiertes Management- und Mitarbeiterteam. Sie erhalten eine attraktive erfolgsorientierte Dotierung der Position mit Firmenwagen.

Sie wollen uns langfristig mit Ihren Fähigkeiten unterstützen? Dann senden Sie bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (mit möglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung) an:

jobs@elo.com

oder per Post an:

ELO Digital Office GmbH | Frau Gabriele Hafner | Heilbronner Straße 150 | 70191 Stuttgart