



 ELO Visitor

# Gerenciamento digital de visitantes

AT THE  OF YOUR BUSINESS

[www.elo.com](http://www.elo.com)



## Gerenciamento digital de visitantes

### Acompanhe seus visitantes com **Business Solution ELO Visitor**

As empresas costumam receber dezenas de visitantes diariamente. Muitas dessas visitas são planejadas com antecedência. Contudo, as datas e outras informações pertinentes podem sofrer alterações até o próprio dia da visita.

Outros visitantes aparecem sem aviso prévio, mas devem ser tratados com o mesmo profissionalismo, prontidão e sem complicações. Seja qual for o cenário, é sempre necessário cadastrar as informações sobre a pessoa e o motivo da visita. Esses dados devem ser armazenados em um formato estruturado, padronizado e seguro.

O **Business Solution ELO Visitor** permite monitorar e acompanhar digitalmente todo o processo, desde o momento em que a visita é solicitada até o mo-

mento em que o visitante deixa as instalações da empresa. Além disso, os dados armazenados podem ser usados, por exemplo, para criar estatísticas das visitas reunidas em um prático dashboard.

- **Planejamento fácil**  
Economize tempo capturando informações do visitante.
- **Recepção moderna e profissional**  
Um cliente satisfeito com certeza voltará outras vezes.
- **Visão geral completa**  
Saiba quem está presente em suas instalações a todo momento.
- **Arquivamento seguro**  
Os dados dos visitantes são armazenados em um local central com acesso baseado em permissões.

# Gerenciamento eficiente de seus visitantes com ELO

## Tudo pronto para receber seus visitantes

### Registro de visitantes

Um arquivo é automaticamente criado durante o registro de um novo visitante. Esse arquivo contém todos os dados e documentos relacionados à visita da pessoa externa. Graças a um gerenciador de modelos integrado, você pode personalizar a estrutura de pastas como desejar e armazenar facilmente e-mails, registros e documentos arquivados.

### Check-in de grupos

A capacidade de fazer o check-in de uma única pessoa ou de grupos inteiros de visitantes de uma só vez ajuda a acelerar o processo de registro. Os visitantes que chegarem antes dos demais do grupo também podem fazer o check-in e o check-out separadamente.

### Atendimento personalizado

Para garantir que tudo corra bem no dia da visita, você pode tomar certas decisões organizacionais com antecedência. Por exemplo, designar alguém da sua empresa para buscar o visitante e notificar o serviço de bufê, a segurança ou outros departamentos precisem ser informados. Isso permite que tudo que esteja preparado da maneira mais organizada possível.

### Visitantes assíduos

Alguns visitantes vêm regularmente à empresa. Suas informações podem ser armazenadas em um banco de dados, o que economiza tempo quando eles precisam se registrar novamente.

## Recepção de visitantes

### Dê as boas-vindas

Cause uma ótima primeira impressão em seus visitantes com uma tela de boas-vindas na recepção. Você decide quando deseja que a saudação seja executada.

### Crachás de visitante personalizados

Com base nas informações cadastradas, é fácil e rápido emitir um crachá de visitante instantaneamente. Você também pode tirar a foto do visitante com uma webcam.

O software usa modelos para os crachás de visitantes, permitindo que você personalize o layout e os dados que deseja incluir no crachá.

### Segurança e confidencialidade

Seus visitantes podem assinar as normas de segurança e os termos de confidencialidade de forma prática e digital. Nossa solução para tablet é conveniente e fácil de usar.

## Na recepção

### Check-in

O check-in de visitantes já cadastrados é rápido e fácil. Tudo o que precisa ser feito é identificá-los e, se necessário, verificar se as informações registradas estão corretas.

### Visitantes não registrados

Quando um visitante chega sem aviso prévio, o processo de registro direto é uma ferramenta essencial para economizar tempo.

Como funciona? Basta usar valores padrão predefinidos que requerem somente o cadastro de dados estritamente necessários. Concluída esta etapa, o visitante poderá fazer o check-in no mesmo instante.

### Check-out

O crachá do visitante inclui um código de barras que permite sua saída sem complicações. Caso um check-out não seja efetuado, uma notificação em forma de lembrete é sinalizada no sistema.



## Controle de ponta a ponta

### Controle pleno de seus visitantes

O dashboard de gerenciamento de visitantes oferece uma lista de todos os visitantes de sua empresa.

Nessa lista você pode buscar por visitantes com horário marcado, por aqueles que estão atualmente no local e por aqueles que já deixaram suas instalações. Informações importantes sobre a reunião agendada, os próprios visitantes e o status atual da visita também podem ser consultadas.

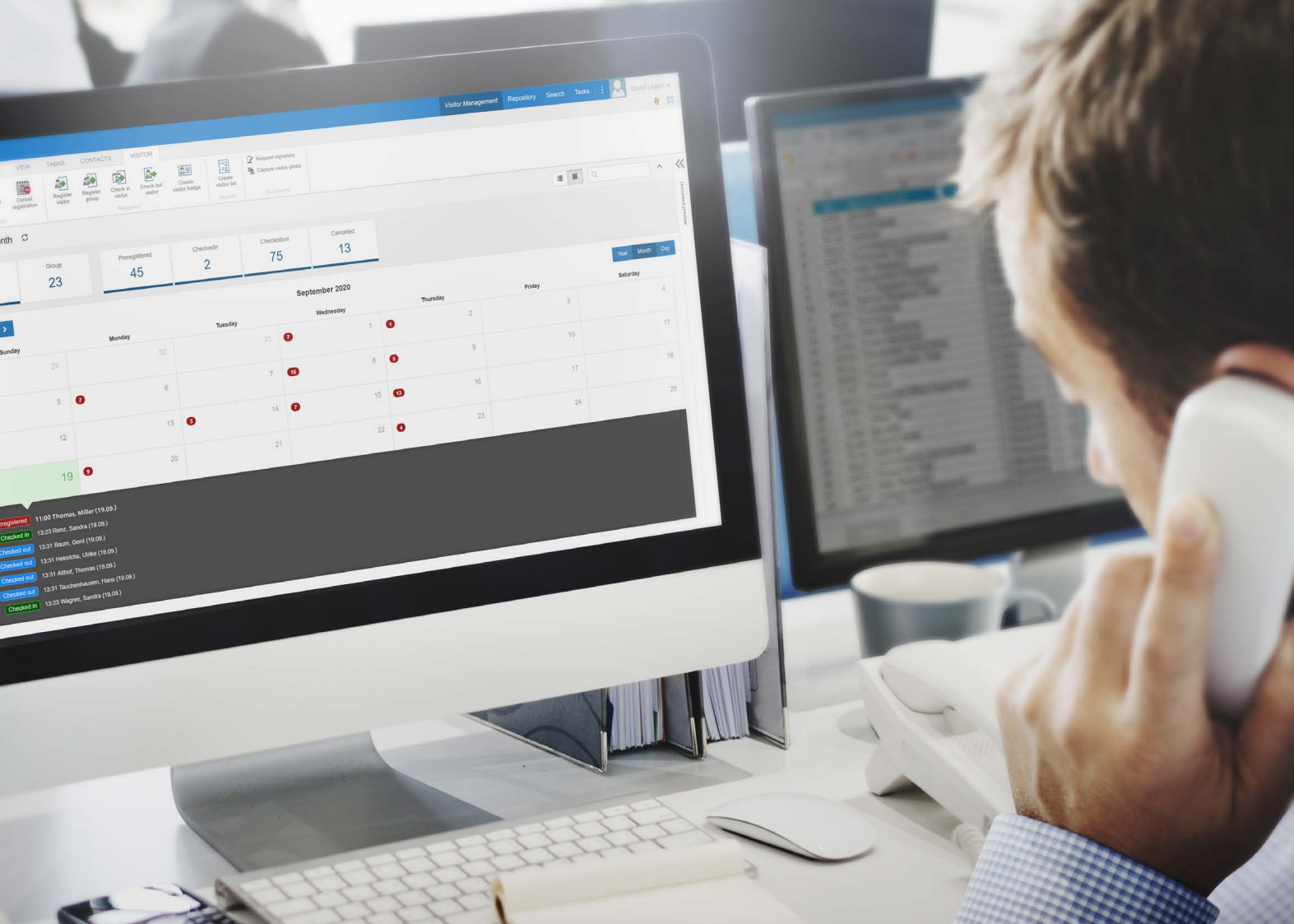
Outras funções incluem acesso aos dados do visitante, inserção de informações adicionais ou emissão de crachá de visitante.

### Gerencie agenda de compromissos

O calendário integrado facilita a visualização do plano de visitantes diário, mensal ou anual. Com o sistema de código de cores é fácil e rápido localizar e identificar o status de cada visita.

### Listas atualizadas de visitantes

Situações de emergência necessitam de uma ação imediata. Com apenas um clique, o **Business Solution ELO Visitor** gera uma lista de todos os visitantes presentes no local, incluindo suas respectivas fotos. Isso possibilita a rápida identificação de quem ainda se encontra nas instalações da empresa a qualquer tempo.



## Visão geral dos benefícios

### Transparência

- Controle de quem está nas instalações da empresa
- Emissão de crachá para identificação de visitantes
- Lista de visitantes com foto para a equipe de intervenção em casos de emergência

### Mais eficiência na gestão da informação

- Dados de contato protegidos - permissões e funções detalhadas
- Gestão de vários locais
- Reutilização de informações previamente cadastradas

### Opções de rastreamento e avaliação

- Processos baseados em fluxo de trabalho
- Funções de lembrete
- Opções de análise estatística
- Calendário prático com as datas das próximas visitas

 **ELO Visitor**

# Gerenciamento digital de visitantes

AT THE  OF YOUR BUSINESS



**DOCUMENTEC** – Gestão Documental  
Rua: João Clementino Gomes, 88  
Renascer  
Cep.: 58.108-088 Cabedelo - PB  
Brasil  
Tel.: 0055 83 3512 3306


**Europa (Matriz)**  
ELO Digital Office GmbH  
[www.elo.com/en/contact](http://www.elo.com/en/contact)

**Asia**  
PT ELO Digital Office Indonési  
[www.elo.com/id/contact](http://www.elo.com/id/contact)

**América do Norte**  
ELO Digital Office Corporation  
[www.elo.com/us/contact](http://www.elo.com/us/contact)

**Asia-Pacífico**  
ELO Digital Office AU/NZ Pty Ltd  
[www.elo.com/au/contact](http://www.elo.com/au/contact)

**Africa**  
ELO Digital Office (Pty) Ltd.  
[www.elo.com/za/contact](http://www.elo.com/za/contact)

 **Em todo o mundo**  
Encontrar mais filiais  
[www.elo.com/pt/locations](http://www.elo.com/pt/locations)

Para mais informações, acesse:  
[www.elo.com/pt/visitor](http://www.elo.com/pt/visitor)