



Warum Unternehmen ein Enterprise Content Management benötigen

Mehr Ordnung und Struktur Zeit ist Geld. Doch noch immer geht den Unternehmen viel Zeit durch die ineffektive Verwaltung ihrer Dokumente verloren. Sie legen papiergebundene Unterlagen in konventionellen Ordnern ab, sammeln elektronische Dokumente in E-Mail-Postfächern, und zu alledem kommen noch unübersichtliche Fileserver-Strukturen hinzu. Das leistungsfähige ECM-System ELOprofessional bringt die notwendige Ordnung und Struktur in den Arbeitsalltag.

Effiziente Geschäftsabläufe Eine Kernkompetenz von ELOprofessional ist es, die unterschiedlichsten Dokumentenarten in einer einheitlichen Ablagestruktur zusammenzuführen. Zu diesem Zweck lässt sich das ELO-System mit nahezu allen führenden Unternehmensanwendungen verzahnen. Es spielt dabei keine Rolle,

ob es sich um Microsoft Office-Dokumente, E-Mails, Papierdokumente, technische Zeichnungen oder ERP-Belege handelt. Auf Knopfdruck – oder je nach Einstellung auch automatisiert – gelangen alle relevanten Dokumente und Informationen in das zentrale ELO ECM-Archiv. Mit ELO können Sie rechtssicher Ihre kompletten Unternehmensprozesse automatisieren, standortübergreifend Informationen bereitstellen und für transparente Geschäftsabläufe sorgen. Angefangen bei der einfachen Erfassung der Informationen bis hin zur komplexen Aufbereitung durch automatische Klassifikation. Die ELO ECM-Suite bietet Ihnen die maßgeschneiderte Lösung für Ihr Unternehmen, damit Sie in Zukunft noch besser und flexibler arbeiten können.

Transparent und nachvollziehbar Mit einer Vielzahl an leistungsfähigen ECM-Funktionen unterstützt Sie ELO bei Ihrer täglichen Arbeit. Modifizieren Sie ein Dokument, pflegt ELO automatisch die Änderungshistorie. Dank der zweiseitigen Vergleichsfunktion können Sie die Änderungen jederzeit übersichtlich nachvollziehen. Die automatische Wiedervorlage erinnert Sie an wichtige Termine wie z.B. Ablaufdaten. Erstellt der Anwender Vorgangskopien für die eigene Akte, wird im Regelfall stets eine Referenz auf das Original gesetzt. Damit entstehen keine redundanten Daten. Wird das Original modifiziert, zeigen auch die Referenzen immer den aktuellen Status an. Die ELO Abo-Funktion informiert auf Wunsch auch aktiv darüber, wenn wichtige Dokumente oder Informationen Änderungen erfahren haben. Arbeiten mehrere Personen gleichzeitig an einem Dokument, sorgt die ELO Check-In/ Check-Out-Funktion dafür, dass es zu keinen Änderungskonflikten kommt.

ECM Suite

ELO enterprise

ELO ECM Suite

Großunternehmen und Konzerne
> 100 Arbeitsplätze

ELO professional

ELO ECM Suite

Kleine bis mittelständische Unternehmen
3 - 100 Arbeitsplätze

ELO office

Einzelplatzanwender bis Kleinunternehmen
1 - 10 Arbeitsplätze

Vertrautes Arbeiten Die Archivstruktur in ELO orientiert sich an vertrauten Ordnungsmechanismen (Archiv, Aktenschrank, Ordner und Register). Unsere Devise lautete von Anbeginn: vertrautes Arbeiten ohne großen Lernaufwand. Daher führen wir kontinuierlich Usability-Tests durch, um Ihren Umgang mit der Software so benutzerfreundlich wie möglich zu gestalten. Dazu gehört auch, dass der Zugriff auf ELO auf vielfältige Art und Weise erfolgen kann – ob über Webbrowser, Notebook-Mobil-Client, Smartphone oder einen Linux-, Mac- bzw. Windows-Client. Unsere Flexibilität kennt nahezu keine Grenzen.

Effektive Teamarbeit Effektive Teamarbeit benötigt Standards und eine gemeinsame Dokumenten- und Informationsverwaltung. Die hierfür erforderlichen Funktionen stellt Ihnen das ELO ECM-System bereit. Es gewährleistet flexible Projektstrukturen, konkurrierendes Bearbeiten wichtiger Planungsunterlagen sowie die Nachvollziehbarkeit, wer, wann, welche Änderungen in welcher Anwendung durchgeführt hat.

Welche Vorteile Ihnen ein integriertes DMS bietet

Rechnungseingang Mehr Transparenz und Schnelligkeit für Ihr Business: Sparen Sie Zeit und Geld mit der automatisierten Rechnungseingangsverarbeitung von ELO.

Mobiles Arbeiten Firmeninhalte mobil einsehen & bearbeiten – dafür steht die App „ELO for Mobile Devices“ für iOS & Android. So sind Sie immer mitten im Geschehen.

E-Mail-Management Dank ELO lassen sich wichtige Inhalte aus ein- und ausgehenden E-Mails gezielt und vorgangsbezogen in die laufenden Geschäftsabläufe einbeziehen.

Digitale Personalakte Schaffen Sie mit ELO eine intelligente Sammelstelle für alle personenbezogenen Dokumente Ihrer Mitarbeiter.

Welche Vorteile Ihnen ein integriertes DMS bietet

SharePoint-Integration Mit ELO und SharePoint lässt sich ein umfassendes Informations- und Workflow-Management schaffen. So werden Informationen und Prozesse transparent.

Health Record Nahtlose Integration in das Krankenhaus-Informationssystem (KIS) über medizinische IT-Standards (HL7, IHE).

Rechtskonforme Archivierung Mit dem Einsatz von ELO können Unternehmen die Auflagen der Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD) einhalten und Compliance sicher umsetzen.

ERP-Integration Optimal können Sie alle ERP-Systeme nahtlos und schnell in ELO integrieren. Der Vorteil: ganzheitlich kaufmännische Geschäftsprozesse.

Sprechen Sie uns an:

Finden Sie Ihren persönlichen Kontakt
direkt in Ihrer Nähe: www.greenit.systems/standorte
www.greenit.systems