

ELO Solution Day Dortmund

# Der Vertragslebenszyklus – vom Vertragsentwurf bis zur digitalen Signatur



**Kevin Buddenberg**

Vertriebsbereichsleiter West,  
ELO Digital Office GmbH



**Florian Wißler**

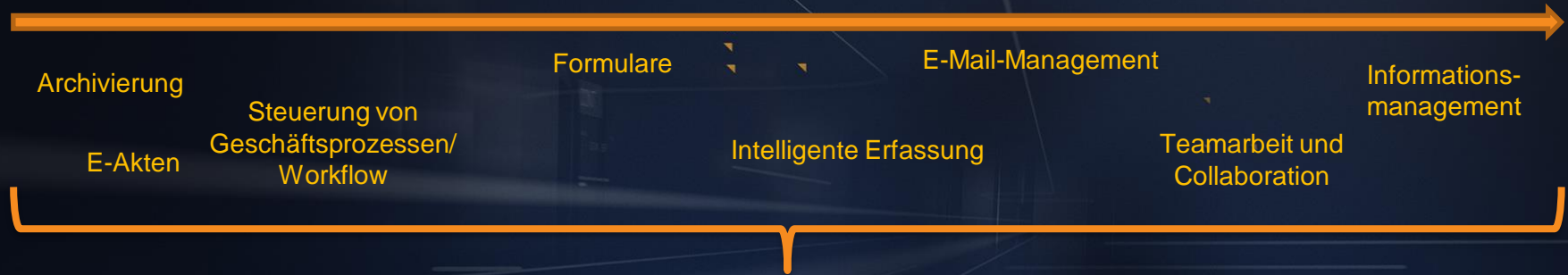
Vertriebsbereichsleiter West,  
ELO Digital Office GmbH

**ELO**<sup>®</sup>  
Digital Office



# Umfassendes ELO Lösungsportfolio

Von Archivierung bis Informationsmanagement – alles aus einer Hand



**ELO ECM Suite®**



Die **ELO ECM Suite** – eine ganze Welt digitaler Unternehmensprozesse. Optimal integriert in Ihre Systeme und jederzeit erweiterbar durch:

- Digitale Fachbereichslösungen
- Module
- Schnittstellen
- Mobile Apps

# ELO Business Solutions

Best-Practice Lösungen für Ihre Fachabteilungen



**Rechnungsmanagement**  
ELO Invoice & ELO for DATEV



**Vertragsmanagement**  
ELO Contract



**Digitale Personalakte**  
ELO HR Personnel File



**Bewerbermanagement**  
ELO HR Recruiting



**Besuchermanagement**  
ELO Visitor



**Wissensmanagement**  
ELO Knowledge

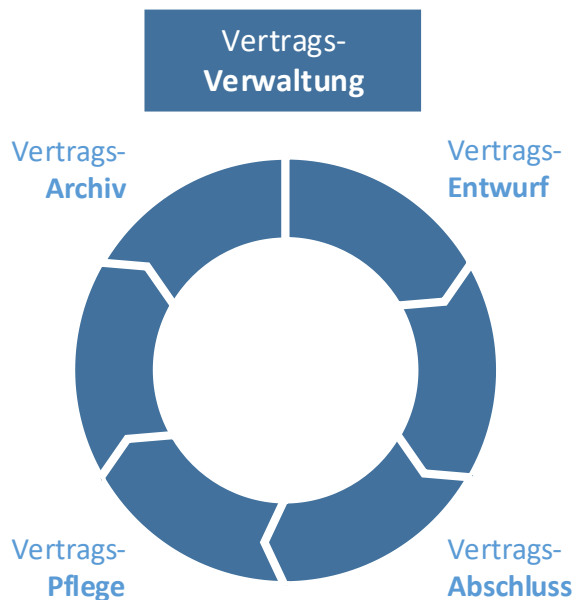


**Sitzungsmanagement**  
ELO Meeting



**Weiterbildungsmanagement**  
ELO Learning

# Vertragslebenszyklus: Vertragsmanagement



## Gesamter Vertragslebenszyklus

- Vertragsvorlagen
- Freigabe und Kündigungsverfahren
- Individuelle Aktenstruktur
- Vertragscockpit
- Optional: ELO for DocuSign

# ELO Vertragsmanagement

## Ihre Mehrwerte im Überblick

- > Individuelles Handling der **Vertragsarten**
  - Kauf-, Miet-, Service- und Leasingverträge mit Fristen- und Versionskontrolle
- > **Eigen- und Fremdverträge**
  - Vorlagenmanagement und Digitalisierung von Eingangsverträgen
- > **Abteilungsspezifische Anforderungen**
  - Personal (Arbeitsverträge), Fuhrpark (PKW-Leasing), Einkauf (Handyverträge) etc.
- > **Volumentransparenz** und optimierte **Kostenkontrolle**
  - Vertragsbestand, Forecast, dynamische Sichten, Cashflow-Reports, Dashboards
- > **Mobiler Datenzugriff** und ggf. digitale Signatur bei **Freigabeprozessen**
- > Anbindung vorhandener **Datenquellen** (vor- bzw. nachgelagerte Systeme)
- > **Compliance** (rechtliche Rahmenbedingungen und Aufbewahrungsfristen)
- > Digitale Signaturen via DocuSign (einfach, fortgeschritten & qualifiziert)

# Fragen?