

ELO Solution Day Leipzig

---

Sign oder nicht Sign?

Digitaler  
Vertragsabschluss mit  
ELOcontract



**Axel Dumke**

Pre-Sales Consultant,  
ELO Digital Office GmbH



# Agenda

Sign oder nicht Sign?  
Digitaler Vertragsabschluss mit  
ELOcontract

- 1 Ausgangslage
- 2 ELO for DocuSign
- 3 ELOcontract
- 4 Live Demo
- 5 Weitere Informationen

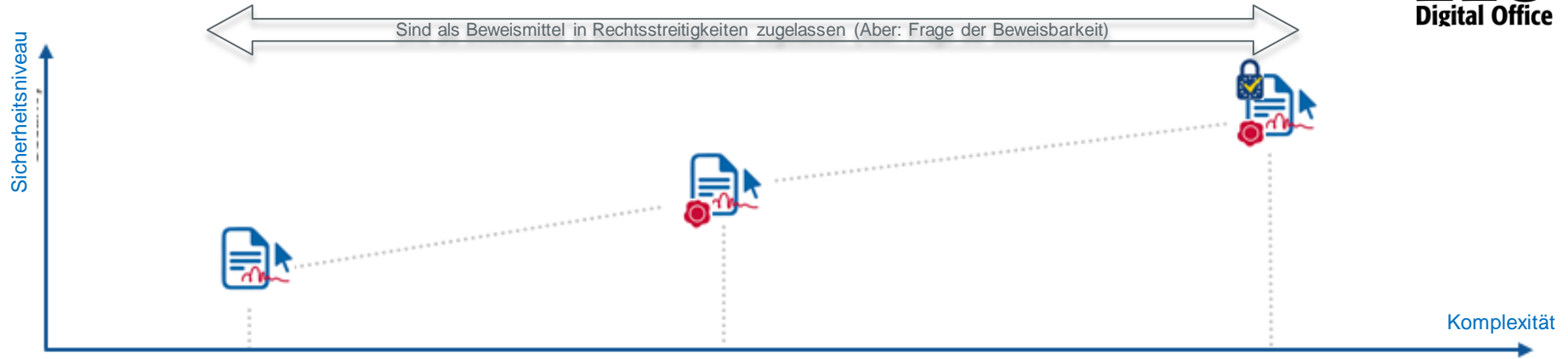


# Ausgangslage

# Ausgangslage

- > Bedarf an digitalen Signaturlösungen steigt stetig
  - > Besonders in den letzten 1.5 Jahren
- > Anforderungen an digitale Signaturen geregelt über eIDAS-Verordnung (EU), UETA and ESIGN Act
- > Einfache, fortgeschrittene, qualifizierte Signatur

# Die drei Arten der digitalen Signatur



## Einfache elektronische Signatur (EES)

Unterliegt keinen strengen gesetzlichen Regelungen

- Schnell und einfach abzubilden.
- Gut geeignet für Transaktionen, mit geringen rechtlichen Risiken.
- Z.B. Interne Dokumente oder formfreie Vereinbarungen, signiert per ... z.B. E-Mail-Signatur oder elektr. Stempel.
- Auch z.B. einfache Unterschrift auf Pad, **ohne** dedizierte Identitätsprüfung.

## Fortgeschrittene elektronische Signatur (FES)

Unterliegt strengerem gesetzlichen Vorschriften

- Sind durch spezielle Normen geregelt, welche die Prüfung der Gültigkeit im Streitfall erleichtern.
- Gut geeignet für Transaktionen, die mit mittleren rechtlichen Risiken verbunden sind.
- Bedarf u.a. -> einmalige Prüfung der Identität
- Z.B.: Unbefr. Arbeitsverträge, Vollmachten, etc.
- „Pad-Signierung“ mit einmaliger Identifizierung.

## Qualifizierte elektronische Signatur (QES)

Unterliegt noch strengerem gesetzlichen Vorschriften

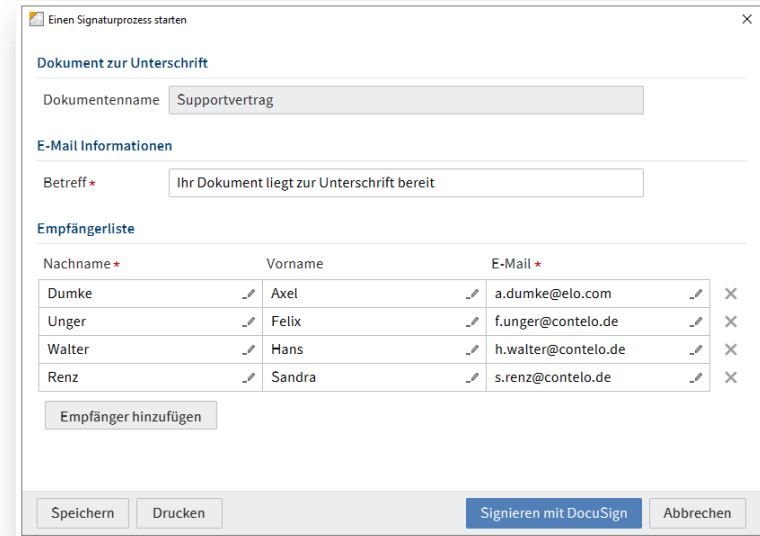
- Entspricht der eigenhändigen Unterschrift und ist teilweise sogar gesetzlich vorgeschrieben.
- Voraussetzung: Identität des Unterzeichners wird direkt immer und vor Ort überprüft (z.B. persönliches Zertifikat, Videoident, etc.)
- Z.B.: Bürgschaften, Verbraucherkredite, befristete Arbeitsverträge, etc.
- „Pad-Signierung“ immer mit Identifizierung.

# ELO for DocuSign

# Kernelemente

## Funktionen ELO for DocuSign

- > Button „Digital Signieren“ für jedes .PDF
- > Mehrere Unterzeichner mit Rangfolge möglich
- > Unterschrift kann bei Bedarf überall am Dokument platziert werden (Unterschrift, Initialen, Datum,...)
- > Dokument ist gesperrt, solange Unterschrift angefordert wird
- > In ELO Vorlagen zum Signieren (individuell Voreinstellung zur Nutzung von DocuSign-Funktionen)



Einen Signaturprozess starten

**Dokument zur Unterschrift**

Dokumentenname: Supportvertrag

**E-Mail Informationen**

Betreff \*: Ihr Dokument liegt zur Unterschrift bereit

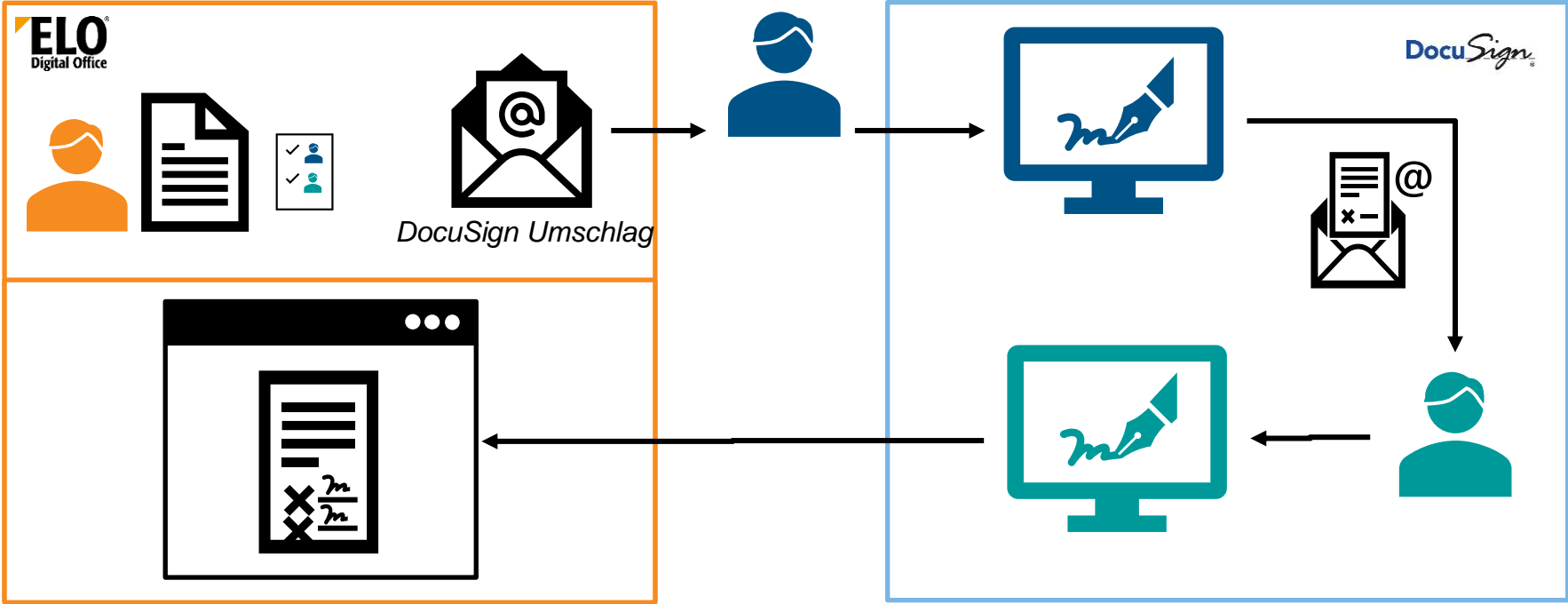
**Empfängerliste**

Nachname *	Vorname	E-Mail *
Dumke	Axel	a.dumke@elo.com
Unger	Felix	f.unger@contelo.de
Walter	Hans	h.walter@contelo.de
Renz	Sandra	s.renz@contelo.de

Empfänger hinzufügen

Speichern Drucken Signieren mit DocuSign Abbrechen

# Grundlegender Prozess





# DocuSign-Umschlags-Vorlagen

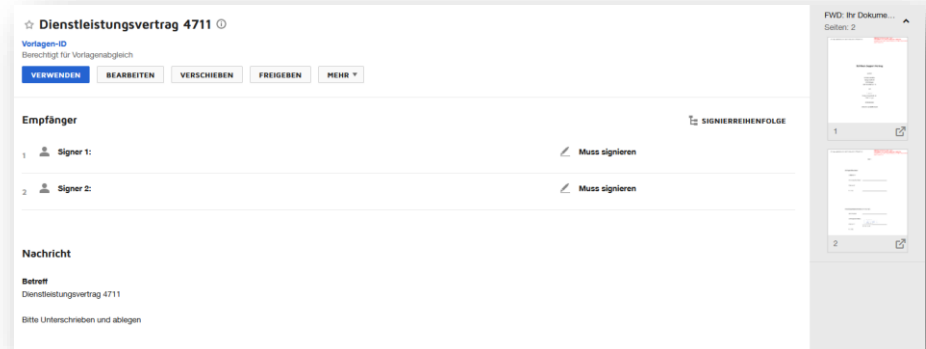
Dokumente mittels Vorlagen digital Signieren

- > Standard
  - > Unterschrift kann individuell gesetzt werden
- > Anker
  - > Anker wird automatisch gesetzt wo die Signatur erstellt werden muss
- > Editor
  - > Eigenen Signaturprozess starten
  - > Individuelle DocuSign-Funktionen verwenden
  - > DocuSign (eSignature) -Account ist erforderlich
  - > Mit dieser (Umschlags-)Vorlage ist eine fortgeschrittene oder qualifizierte Signatur möglich



# Highlights der Lösung

- Digitale Signaturen via DocuSign (einfach, fortgeschritten & qualifiziert)
- Versand unterschriftsreifer Dokumente direkt aus ELO heraus
- DocuSign-Signatur-Apps für Windows, Android und iOS
- Identitätsprüfung und -Verifizierung der Unterzeichnenden
- Mehrere Unterzeichner pro Dokument möglich
- Individuell definierbare Reihenfolge bei Unterschriften durch mehrere Personen
- Position für Unterschrift auf dem Dokument fest hinterlegen oder frei wählen

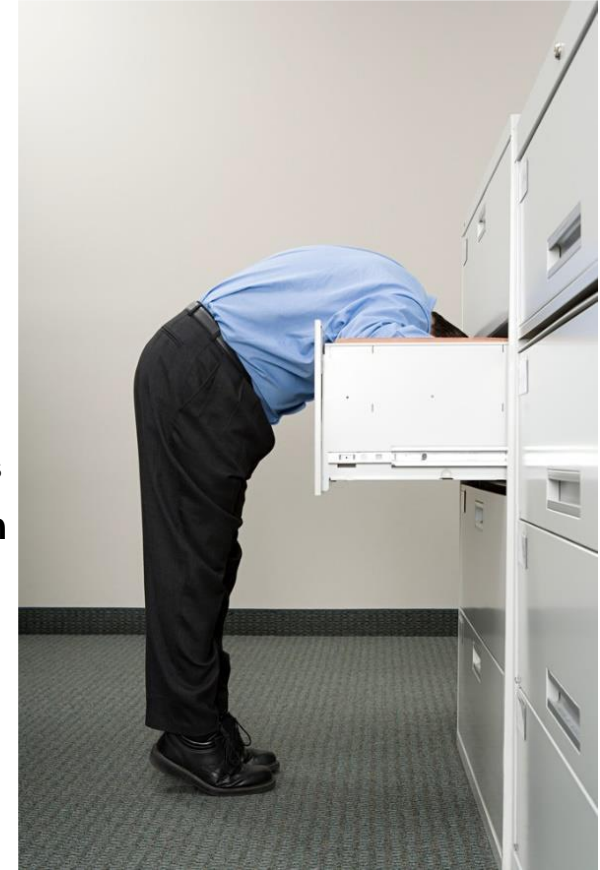


# ELOcontract

# ELO Contract

## Anforderungen

- > Individuelles Handling der **Vertragsarten**  
→ Kauf-, Miet-, Service- und Leasingverträge mit Fristen- und Versionskontrolle
- > **Eigen- und Fremdverträge**  
→ Vorlagenmanagement und Digitalisierung von Eingangsverträgen
- > **Abteilungsspezifische Anforderungen**  
→ Personal (Arbeitsverträge), Fuhrpark (PKW-Leasing), Einkauf (Handyverträge) etc.
- > **Volumentransparenz** und optimierte **Kostenkontrolle**  
→ Vertragsbestand, Forecast, dynamische Sichten, Cashflow-Reports, Dashboards
- > **Mobiler Datenzugriff** und ggf. digitale Signatur bei **Freigabeprozessen**
- > Anbindung vorhandener **Datenquellen**  
(vor- bzw. nachgelagerte Systeme)
- > **Compliance** (rechtliche Rahmenbedingungen u. Aufbewahrungsfristen)

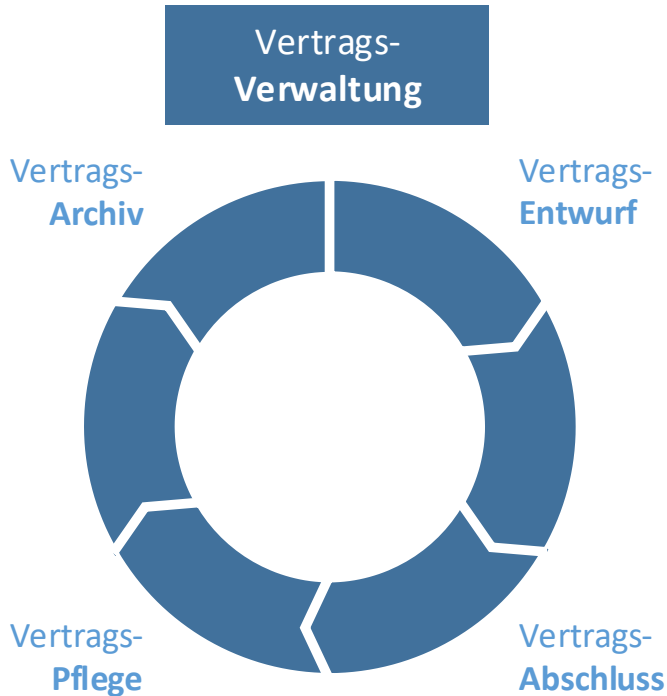


# ELO Contract

## Zielsetzungen

- > Verträge und Vertragsdetails digital **sicher** und **effizient** unternehmensweit verwaltet
- > **Kontrollierte Steuerung** von Vertragsprozessen bei der Erstellung, Prüfung, Freigabe von Neuverträgen, bzw. Wiedervorlage und Fristenüberwachung von Altverträgen.
- > **Schnelles Auswerten**, sowie Vertragscontrolling aller bestehenden Vertragsdaten





## Gesamter Vertragslebenszyklus

- > Vertragsvorlagen
- > Freigabe und Kündigungsverfahren
- > Aktive und inaktive Verträge verwalten
- > Archiv und Knowledge-Base
- > Standardisierte Deckblätter zur Ablage

4

# Live-Demo

---

ELOcontract & ELO for DocuSign

# Weitere Informationen



# Besuchen Sie unsere ELO Webseite



ELO ECM-Fachkongress am 07. April 2022  
Erleben Sie live und vor Ort, wie Sie Ihr Vertragsmanagement auf das nächste Level bringen Jetzt Ticket sichern

ELO Digital Office

DE | Deutsch English


SOFTWARE DIGITALISIERUNG PARTNER LIVE & MEDIA ÜBER ELO

## Digitales Vertragsmanagement

Verträge sind ein hohes Gut – verwalten Sie sie auch professionell mit der Vertragsmanagement-Software ELO Contract

- Vertragsverwaltung**  
transparent und rechtskonform
- Vertragsprozesse**  
Termine, Laufzeiten, Fristen im Blick
- Auswertung und Controlling**  
in Echtzeit und ohne Aufwand

<https://www.elo.com/de-de/loesungen/allgemeine-loesungen/vertragsmanagement.html>



The screenshot shows the ELO Digital Office website. At the top, there is a navigation bar with the ELO logo, a language selector (DE | Deutsch English), and menu items: SOFTWARE, DIGITALISIERUNG, PARTNER, LIVE & MEDIA, and ÜBER ELO. The main content area features a large whitepaper card on the left with the title "Digital neu denken: Vertragsmanagement im Einkauf" and a sub-headline "Whitepaper über die digitale Verwaltung von Verträgen mit einem ECM-System." To the right, there is a section titled "Neue (digitale) Sichtweisen: ELO Whitepaper" with a sub-headline "Worauf gilt es bei der Digitalisierung zu achten? Die ELO Whitepaper liefern aufschlussreiche Antworten und Insiderwissen." Below this, there are two smaller whitepaper cards: "IT-Sicherheit und modernes Informationsmanagement" and "Collaboration – Formen und Tools einer neuen Zusammenarbeit im Unternehmen". Each card includes a list of bullet points and a "Zum Whitepaper" button. On the right side of the main content area, there is an illustration of a smiling man in a suit, surrounded by various icons representing digital office functions like documents, folders, and communication.

Whitpaper

**ELO**  
Digital Office

## Digital neu denken: Vertragsmanagement im Einkauf

Whitepaper über die digitale Verwaltung von Verträgen mit einem ECM-System.

### Neue (digitale) Sichtweisen: ELO Whitepaper

Worauf gilt es bei der Digitalisierung zu achten? Die ELO Whitepaper liefern aufschlussreiche Antworten und Insiderwissen.

#### IT-Sicherheit und modernes Informationsmanagement

- › Daten sicher, transparent und gesetzeskonform verwalten
- › IT-Sicherheit mit einem ECM-System erhöhen
- › Checkliste: IT-Sicherheit softwareseitig unterstützen
- › Ein ECM-System ist allen anderen Systemen überlegen

Zum Whitepaper

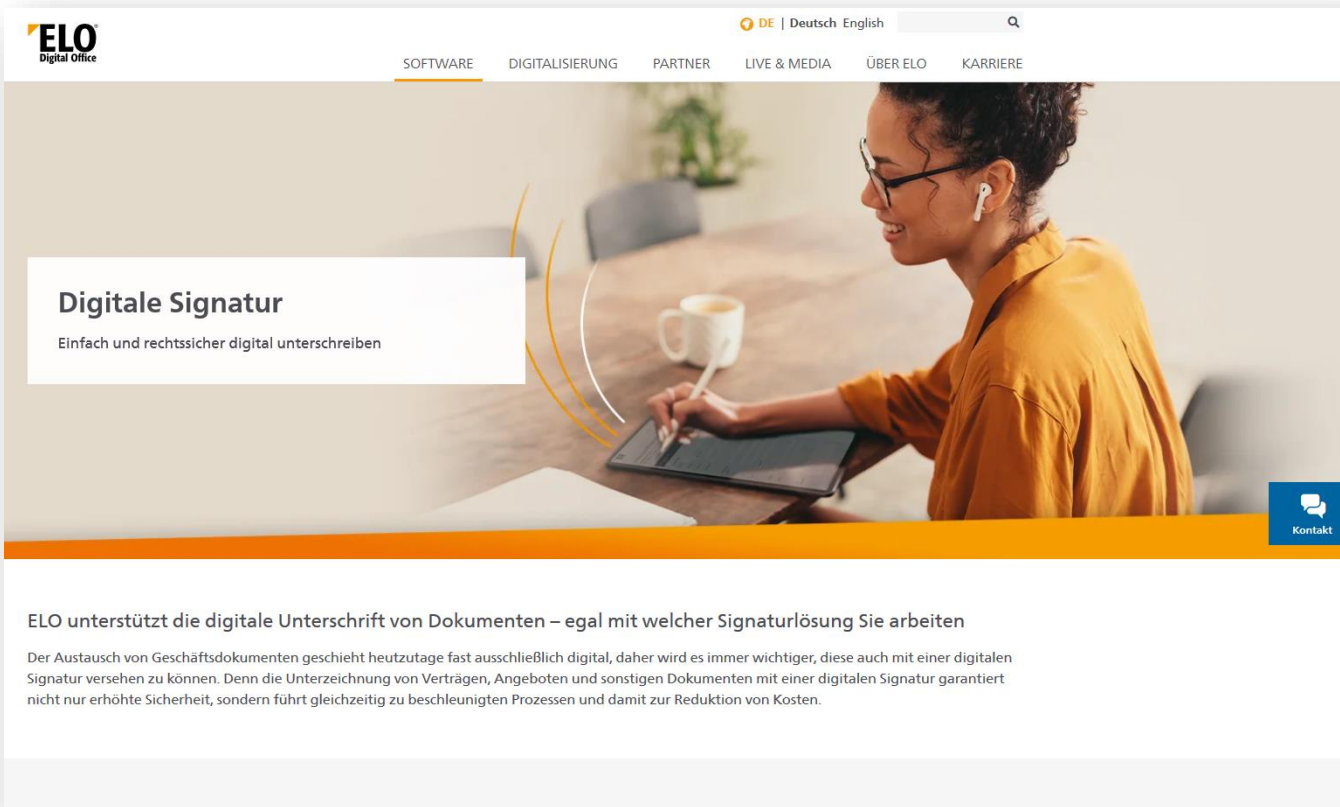
#### Collaboration – Formen und Tools einer neuen Zusammenarbeit im Unternehmen

- › Pandemiebedingte Auswirkungen
- › Collaboration-(Tools) mit ECM als Basis
- › Die richtige Software für Collaboration
- › Zusammenarbeit im Wandel

Zum Whitepaper

Kontakt

# Weitere Informationen



The screenshot shows the ELO Digital Office website. At the top left is the ELO Digital Office logo. To the right of the logo is a language selector showing 'DE | Deutsch English' and a search icon. Below the logo and language selector is a navigation menu with the following items: SOFTWARE (underlined), DIGITALISIERUNG, PARTNER, LIVE & MEDIA, ÜBER ELO, and KARRIERE. The main content area features a background image of a woman in a yellow shirt sitting at a table, using a tablet. Overlaid on this image is a white box with the text 'Digitale Signatur' and 'Einfach und rechtssicher digital unterschreiben'. In the bottom right corner of the image area, there is a blue button with a speech bubble icon and the text 'Kontakt'. Below the image area, there is a white section with the heading 'ELO unterstützt die digitale Unterschrift von Dokumenten – egal mit welcher Signaturlösung Sie arbeiten' and a paragraph of text.

**ELO**  
Digital Office

DE | Deutsch English

SOFTWARE DIGITALISIERUNG PARTNER LIVE & MEDIA ÜBER ELO KARRIERE

## Digitale Signatur

Einfach und rechtssicher digital unterschreiben

Kontakt

### ELO unterstützt die digitale Unterschrift von Dokumenten – egal mit welcher Signaturlösung Sie arbeiten

Der Austausch von Geschäftsdokumenten geschieht heutzutage fast ausschließlich digital, daher wird es immer wichtiger, diese auch mit einer digitalen Signatur versehen zu können. Denn die Unterzeichnung von Verträgen, Angeboten und sonstigen Dokumenten mit einer digitalen Signatur garantiert nicht nur erhöhte Sicherheit, sondern führt gleichzeitig zu beschleunigten Prozessen und damit zur Reduktion von Kosten.

**Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit**

Digitalisierung. Gewusst wie.  
**AT THE  OF YOUR BUSINESS**

## AT THE OF YOUR BUSINESS

ELO Digital Office GmbH, Tübinger Straße 43, D-70178 Stuttgart  
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Straße 2-4, A-4040 Linz  
ELO Digital Office CH AG, Industriestrasse 50b, CH-8304 Wallisellen

Die ELO Homepage finden Sie unter: [www.elo.com](http://www.elo.com)

ELO®, ELOprofessional®, ELOenterprise®, ELOoffice® und ELO ECM-Suite® sind eingetragene Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Dagegen sind SAP®, SAP NetWeaver® und SAP S/4HANA® eingetragene Marken von SAP und SAP-Konzernunternehmen in Deutschland und anderen Ländern; Microsoft®, Windows® und Excel®, PowerPoint®, SharePoint® sind wiederum eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicennamen können Marken anderer Hersteller sein.

Zudem dient diese Veröffentlichung nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen können jederzeit, auch ohne vorherige Ankündigung, geändert werden. Insbesondere können technische Merkmale und Funktionen auch landesspezifisch variieren. Aktuelle Informationen zu ELO® Softwareprodukten, Vertragsbedingungen und Preisen erhalten Sie bei den ELO® Gesellschaften und den ELO® Business-Partnern und/ oder ELO® Channel-Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen. Die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften von Produkten und sonstigen Leistungen wird seitens ELO® weder gewährleistet, noch garantiert oder als Eigenschaft zugesichert. Der Kunde ist für die Einhaltung anwendbarer Sicherheitsvorschriften und sonstiger Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich.

Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. Nachdruck und Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2023. Alle Rechte vorbehalten.